



รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๔. การประหยดงบประมาณ
๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

คณะผู้จัดทำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

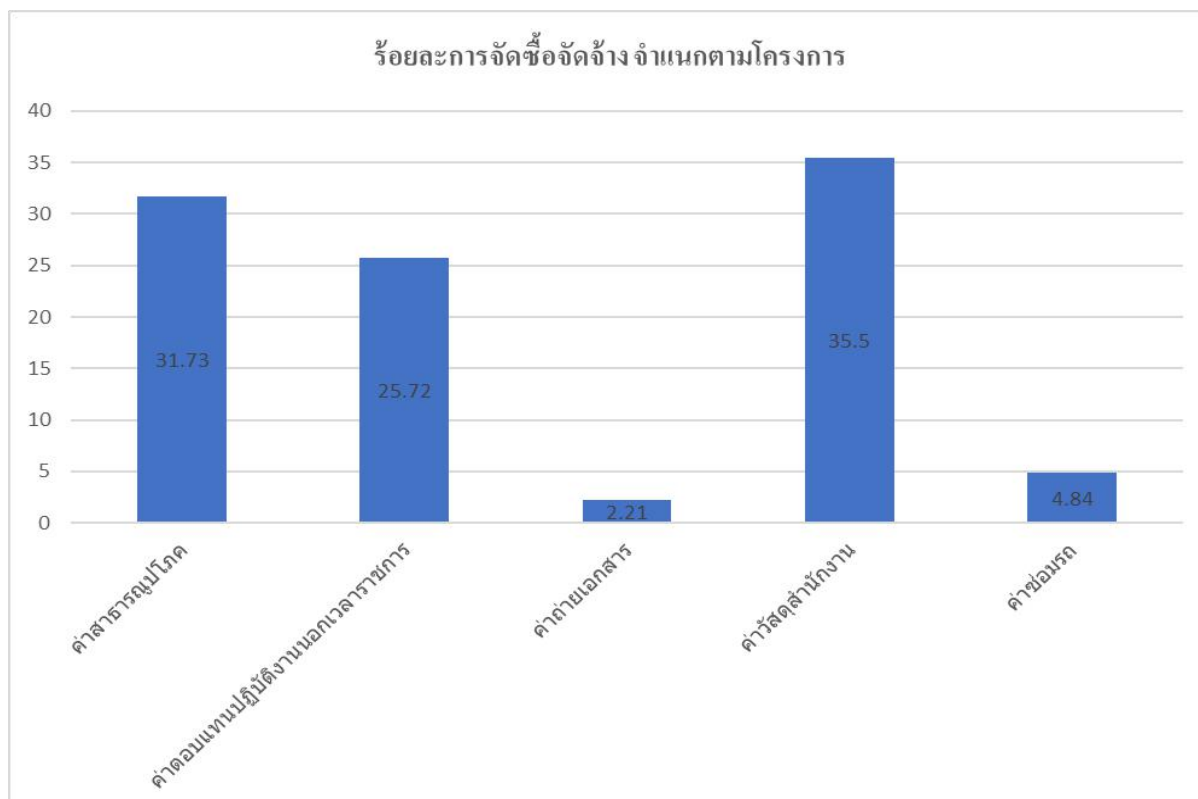
| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย | |
| ๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๓ |
| ๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด | ๓ |
| ๔. การประหยัดงบประมาณ | ๔ |
| ๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | ๕ |

รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับ | ชื่อโครงการ | ใช้ งบประมาณ | ร้อยละ | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|-----------------|--------|----------|
| ๑ | ค่าสาธารณูปโภค | ๖๔,๒๔๗ | ๓๑.๗๓ | |
| ๒ | ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๕๒,๐๘๐ | ๒๕.๗๒ | |
| ๓ | ค่าถ่ายเอกสาร | ๔,๔๘๐ | ๒.๒๑ | |
| ๔ | ค่าวัสดุสำนักงาน | ๗๑,๙๐๐ | ๓๕.๕๐ | |
| ๕ | ค่าวัสดุสำนักงาน | | | |
| ๖ | ค่าซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ราชการ | ๙,๘๐๒ | ๔.๘๔ | |
| | รวม | ๒๐๒,๕๐๙ | ๑๐๐ | |

แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

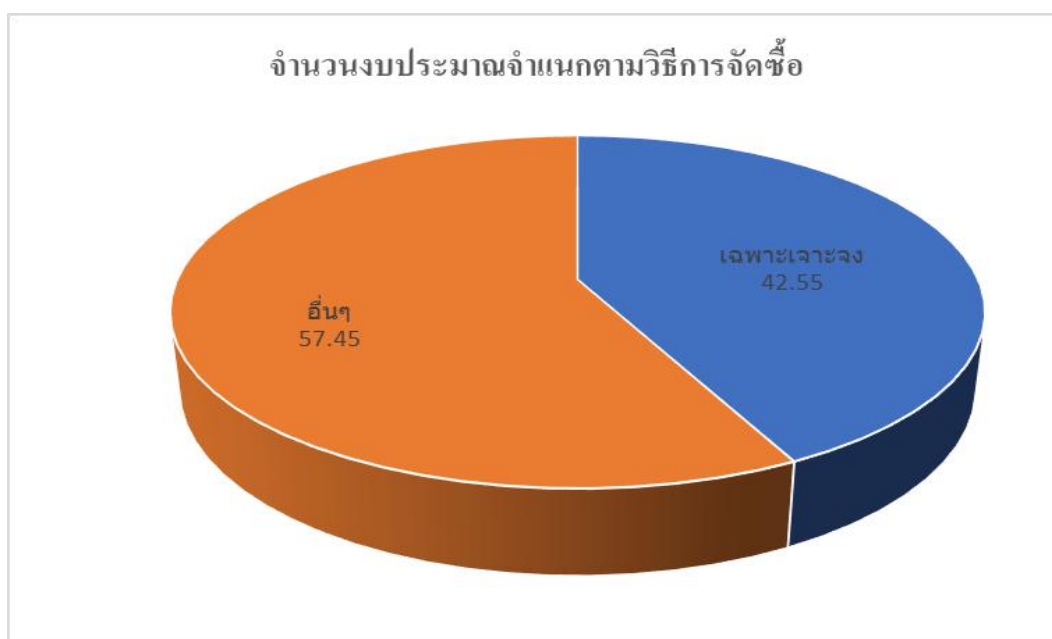
| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ร้อยละ |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| ๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ๐ | ๐ |
| ๒.วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ |
| ๓.วิธีเฉพาะเจาะจง | ๔ | ๔ |
| รวม | ๔ | ๑๐๐ |

จากตารางจะเห็นว่างบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเดียว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ(บาท) ๒๐๒,๕๐๙ | ร้อยละ |
|---------------------------|--------------------------|--------|
| ๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | - | - |
| ๒.วิธีคัดเลือก | - | - |
| ๓.วิธีเฉพาะเจาะจง | ๘๖,๑๘๒ | ๔๒.๕๕ |



๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนงานในเวลาจำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน
- ในการจัดทำแผน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญและความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีการโยกย้ายบุคลากร

๓.การประหยัดงบประมาณ

- การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คัดค้าน คัดค้าน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน
- การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเดินทางไปราชการด้วยกัน(ทางเดียวกันไปด้วยกัน)
- การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- เสนอผู้บริหารระดับอำเภอ การจัดทำแผนงาน/โครงการ ต้องดำเนินการทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากขั้นตอนการตรวจสอบแผนงาน/โครงการในระดับจังหวัด ต้องใช้ระยะเวลามาก
- กำทำแนวทางปฏิบัติงานประจำหน่วยพัสดุและพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
- กำชับและเน้นย้ำสั่งการให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม